

La Società Dante Alighieri ricerca una risorsa, appartenente alle categorie protette, per un incarico a tempo parziale e determinato presso la portineria della Sede Centrale di Roma, sita in Piazza di Firenze, 27. Per candidarsi è necessario inviare il proprio *curriculum vitae* all'indirizzo email [lavoraconnoi@dante.global](mailto:lavoraconnoi@dante.global) entro il 5 maggio c.a.

## **PROFILO DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA VISITATORI CATEGORIE PROTETTE ART. 1 L.68/99**

La risorsa dovrà lavorare presso la Portineria, a riporto del responsabile di tale unità. Il suo compito sarà quello di garantire il servizio di apertura/chiusura di Palazzo Firenze, di accoglienza dei visitatori, di ricezione della posta e dei pacchi, di smistamento delle telefonate dal centralino, di vigilanza in entrata e in uscita e disbrigo di commissioni esterne.

**Ruolo richiesto:** Impiegato Affari Generali

**Ufficio:** Affari Generali

**Referente Aziendale:** Responsabile Affari Generali

**Contratto:** Contratto Collettivo Società Dante Alighieri

**Livello di inquadramento minimo:** 1F1.

Retribuzione lorda mensile a tempo pieno: 1.673,15 per tredici mensilità

Benefit o incentivi: buoni pasto

Requisiti essenziali del profilo ricercato:

- ✓ Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado
- ✓ Appartenenza alle categorie protette art. 1 L.68/99

Competenze tecnico-professionali:

- ✓ Conoscenza base pacchetto office

Competenze personali:

- ✓ Affidabilità e responsabilità
- ✓ Disponibilità
- ✓ Puntualità nell'esecuzione delle attività
- ✓ Rispetto delle direttive impartite
- ✓ Flessibilità in base alle esigenze
- ✓ Capacità relazionali
- ✓ Riservatezza

Titoli preferenziali:

- ✓ Esperienza pregressa nel ruolo